

Vacature

Herstelhotel Stefaan zoekt een

Medewerker hotelservice m/v
gemiddeld 18 uren per week

De werkomgeving

Herstelhotel Stefaan is een onderdeel van Stichting Zorg & Wonen Glorieux. In Herstelhotel Stefaan verblijven gasten die een (tijdelijke) lichamelijke beperking hebben. De gast heeft in ieder geval zorg en/of behandeling nodig, maar heeft wel een bepaalde mate van zelfstandigheid. De gast is ook welkom met partner/mantelzorger.

De functie

Het Herstelhotel Stefaan heeft zeven kamers in het hotel en vanaf oktober 2017 zeven herstelstudio's in het verzorgingshuis. Je verricht huishoudelijke en schoonmaakwerkzaamheden in de herstelstudio's en in het hotel.

Belangrijkste werkzaamheden zijn:

- Opmaken en verschonen van bedden.
- Verzamelen van huishoudelijk afval naar een verzamelpunt.
- Aanvullen van service items.
- Schoonhouden van de herstelstudio's inclusief de ruimten rondom de herstelstudio's en indien nodig helpen bij het schoonhouden van Herstelhotel Stefaan.

Deze taken zijn vastgelegd in een functieprofiel en het functieprofiel is opvraagbaar via email: personeelsadministratie@glorieuxpark.nl

Wij vragen

- Hebben van een opleiding op vmbo niveau, bij voorkeur huishoudelijke dienstverlening.
- Hebben van werkervaring in een vergelijkbare functie is een pré.
- Hebben van kennis van werkvoorschriften en praktische ervaringskennis.
- Taken kunnen uitvoeren aan de hand van voorschriften (huishoudelijk plan).
- Hebben van enige kennis met betrekking tot de omgang van (licht dementerende) ouderen.
- Hebben van een klantvriendelijk houding ten aanzien van gasten, bezoekers en collega's.
- Kunnen communiceren en omgaan met gasten en bezoekers en dit vereist een representatief uiterlijk conform de voorschriften.

Werkdagen

Op dinsdag, donderdag en vrijdag.

Salaris

De arbeidsvoorwaarden zijn volgens CAO VVT.

Informatie

Meer informatie over de organisatie kunt u vinden op de website: www.glorieuxpark.nl. en op www.herstelhotelstefaan.nl

Voor inhoudelijke informatie over deze functie kunt u contact opnemen met:

Carol Peels (P&O adviseur) telefoon: 040 2947500 op maandag tot en met donderdag.

Vacature

Sollicitatie

Bent u geïnteresseerd in deze functie? Schrijf dan uw sollicitatiebrief met CV en stuur deze vóór 24 september 2017 naar personeelsadministratie@glorieuxpark.nl

De eerste selectiegesprekken vinden plaats op 28 september 2017 vanaf 13.00 uur.

- De werving vindt zowel intern als extern plaats. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang op externe kandidaten.
- Glorieux hanteert uiterlijk- en kledingvoorschriften; het hebben van een zichtbare tatoeage is niet toegestaan.